

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Принято с учетом мнения родителей  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
Протокол заседания Родительского комитета  
№ 1 от 29 августа 2023 г.

Принято с учетом мнения обучающихся  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
Протокол заседания Совета учащихся  
№ 1 от 29 августа 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
№ 133 от 31 августа 2023 г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н.Хайдукова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A3B65B95B1F01DC7FDFD11B45924804F  
Владелец: Хайдукова Татьяна Николаевна  
Действителен с 02.02.2023 до 27.04.2024

**Положение  
о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах  
промежуточной аттестации учащихся,  
порядке выставления четвертных (полугодовых) годовых отметок  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

г. Елабуга

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее – ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее ФГОС ООО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (далее ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (далее ФОП НОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (далее ФОП ООО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО).
- Уставом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом школы.



сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» ЕМР РТ.

1.11. Если вновь принимаемые локальные акты школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

1.12. В МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ приняты следующие виды оценок:

- балльное оценивание по четырехбалльной шкале для учебных предметов («2», «3», «4», «5»)
- вербальные отметки «усвоил»/«не усвоил» для 1 класса;
- отметка «зачет»/«незачет» для отдельных учебных предметов, перечень которых конкретизирован в основной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- безотметочное обучение применяется при преподавании факультативных и предметных курсов и оценивается системой «зачет/незачет».

1.13. В соответствии с ФГОС система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.14. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, является ФГОС независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.15. Система оценки достижения планируемых результатов (далее - система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

1.16. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

## 2. Используемые понятия

Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

*Аттестация* – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

*Текущая аттестация* - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

*Промежуточная аттестация* – это оценка качества освоения обучающимися какой-

либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти и полугодия). Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

*Итоговая аттестация* – оценка качества освоения учебного предмета, курса по итогам учебного года, уровня образования. Проводится с использованием контрольно – измерительных материалов, утвержденных методическим объединением учителей.

*Государственная итоговая аттестация* – оценка качества освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Проводится на основе отраслевых нормативных документов.

*Аттестационный материал* – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

*Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

*Тематический контроль* – оценка освоения модулей, тематических блоков, отдельных курсов, определенных педагогическим работником в рабочей программе по учебному предмету, курсу.

*Оценка* (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

*Отметка* (цифра) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

НОО – уровень начального общего образования

ООО – уровень основного общего образования

СОО – уровень среднего общего образования

ФОП – федеральная образовательная программа

### **3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО**

3.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

3.2. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.3. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки:

Внешняя оценка включает	Внутренняя оценка включает
<ul style="list-style-type: none"> <li>• независимую оценку качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней;</li> <li>• итоговая аттестация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стартовую диагностику;</li> <li>• текущую, тематическую, промежуточную, итоговую оценку;</li> <li>• портфолио;</li> <li>• психолого-педагогическое наблюдение;</li> <li>• внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся</li> </ul>

3.4. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.5. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

3.6. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Уровень успешности	Критерии и показатели	Оценка результатов	Отметка
--------------------	-----------------------	--------------------	---------

Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	Отлично	5
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области	Хорошо	4
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач	Удовлетворительно	3
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, освоение меньше половины планируемых результатов, дальнейшее обучение затруднено	Неудовлетворительно	2
Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, требуется специальная помощь в освоении материала	Неудовлетворительно	2

3.7. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики

индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;

- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);

- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Виды образовательных результатов	Объект оценки	Предмет оценки	Процедуры
Предметные результаты	Сформированность учебных действий	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач	Внутренняя накопительная оценка; итоговая внешняя или внутренняя оценка
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Уровень сформированности конкретных видов деятельности	Внутренняя накопительная оценка (Портфолио); итоговая оценка (защита индивидуального проекта)
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД	Эффективность деятельности системы образования	Внешние мониторинговые исследования

#### 4. Оценка личностных результатов

4.1. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

4.3. Особенности формирования личностных результатов и их оценки в зависимости от возраста обучающихся и уровня образования отражены в соответствующих ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

4.4. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов личностных результатов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

#### 5. Оценка метапредметных результатов

5.1. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

5.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения



программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

5.3. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умения работать с информацией.

5.4. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

5.5. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся умений самоорганизации и самоконтроля в учебной деятельности, умения корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок.

5.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.7. Формы оценки и фиксации метапредметных результатов:

Позиция	ФОП НОО	ФОП ООО	ФОП СОО
Проверка читательской грамотности	письменная работа на межпредметной основе; ежегодно	письменная работа на межпредметной основе; ежегодно	письменная работа на межпредметной основе; ежегодно
Проверка цифровой грамотности	письменная работа в сочетании с компьютеризованной частью в 4 классе	практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; в 6 и 8 классе	практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; в 10 классе
Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий	экспертная оценка результатов выполнения групповых учебных исследований и проектов ежегодно	экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов	экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов

	(выполнение индивидуального исследования, проекта – по желанию обучающегося)	10 5 – 8 класс – групповой проект, исследование, индивидуальный – по желанию обучающегося  ежегодно 9 класс – выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным	10 - 11 класс - выполнение индивидуального проекта, исследования каждым обучающимся является обязательным
Способ оценивания	Вербальная оценка уровня сформированности	Определение сформированности по уровням: высокий уровень, базовый уровень, низкий уровень	Балльная оценка уровня сформированности: 5 – отлично 4 – хорошо 3- удовлетворительно 2 – неудовлетворительно (ученику предоставляется право повторной защиты по решению педагогического совета)
Способ фиксации результатов	Портфолио обучающегося	Вносится в аттестат в качестве учебного предмета	Вносится в аттестат в качестве учебного предмета

5.8. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

5.9. Особенности организации проектной, исследовательской деятельности конкретизируются в ФОРМ НОО, ФОРМ ООО, ФОРМ СОО.

## 6. Оценка предметных результатов

6.1. Предметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

6.2. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через оценку

достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

6.3. Основным предметом оценки результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО является способность к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале и способах действий, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

6.4. Для оценки предметных результатов освоения ООП НОО используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

6.5. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля через выставление отметки.

6.6. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО, ООО, СОО.

6.7. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

6.8. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

6.9. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

6.10. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

6.11. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

6.12. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

6.13. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

6.14. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

6.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, в

предмету

6.16. В 1 классе промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания, в форме вербальной оценки «усвоил» (усв.) или «не усвоил» (не усв.). Результаты промежуточной аттестации в 1 классе заносятся в классный журнал в форме вербальной оценки и доводятся до сведения родителей обучающихся.

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

6.18. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

6.19. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

## **7. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

7.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

7.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

7.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

7.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

7.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

7.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

7.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного

полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

7.10. В рамках реализации общеобразовательных программ текущий контроль осуществляется в форме Всероссийских проверочных, региональных диагностических мониторингов и предэкзаменационных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ, которые проводятся по специальному ежегодно составляемому графику. Работы оцениваются отметками, которые выставляются учителем в электронный журнал и учитываются при выставлении итоговой отметки.

7.11. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

7.12. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

**7.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.**

7.14. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

7.15. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

7.16. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОУ.

7.17. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

7.18. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - АОП), разработанных на базе основной общеобразовательной программы, с учетом адаптированной основной образовательной программы и в соответствии с психофизическими

особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

7.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный (электронный) журнал и в дневники обучающихся к следующему уроку по расписанию, но не позднее 7 дней с дня проведения соответствующей работы.

7.20. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный (электронный) журнал не позднее 7 дней с момента проведения работы.

7.21. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, текущей работы на уроках, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

7.22. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии).

В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

7.23. Обучающимся, указанным в п. 7.23, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (учебного полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.



7.24. При наличии угрозы не освоения обучающимся образовательной программы и (или) не аттестации учитель немедленно информирует о сложившейся ситуации классного руководителя докладной запиской, а также родителей (законных представителей обучающегося) посредством электронного журнала, а также дневника обучающегося. Учитель-предметник принимает необходимые меры для ликвидации обучающимся текущей академической задолженности.

7.25. Администрация МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ не позднее чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия, года) письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной не аттестации по одному или нескольким учебным предметам на основании докладной записки учителя-предметника.

7.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и(или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 классов не выставляются.

7.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 Федерального закона 7 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ образование может быть получено вне ОУ (в форме семейного обучения и самообразования).

7.28. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## 8. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок

8.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляются в электронный журнал обучающимся на основе рекомендуемого балла, который автоматически определяется в системе Электронного образования при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимальное количество текущих отметок за четверть/полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/10
3 часа	7/14
4 часа	9/18
5 часов	11/22
6 часов и более	13/26

Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

## **9. Порядок выставления годовых отметок**

9.1. Годовые отметки во 2-9 классах определяются как среднее арифметическое всех четвертных отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. (Приложение)

9.2. Годовые отметки в 10-11 классах определяются как среднее арифметическое полугодических отметок обучающегося и выставляются в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. При среднем арифметическом значении, равном 2,5; 3,5; 4,5 определяющей является отметка за второе полугодие учебного года.

9.3. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позже дня, предшествующего педагогическому совету о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9.4. Обучающийся может быть аттестован за год, если имеет неаттестацию не более, чем за одну учебную четверть, а во всех остальных – аттестован. Если обучающийся был не аттестован более, чем в одной учебной четверти, то аттестация за год возможна только при условии сдачи пропущенного материала и внесении соответствующей записи в журнал.

## **10. Промежуточная аттестация обучающихся**

10.1 Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в школе.

10.2 Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей школы с учетом требований, предусмотренных п. 7.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора школы. Содержание годовой контрольной

10.3 Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

10.4 Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

10.5 Промежуточная аттестация учащихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

10.6. Для учащихся с ОВЗ, обучающихся по АОП, индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются программой и/или индивидуальным учебным планом. При этом вопрос о промежуточной аттестации обучающегося решает учитель. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год, отметка ученика по предмету утверждается педагогическим советом школы.

10.7 Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, детских (молодежных) организаций, действующих в лицее, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и местах нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

#### 10.8 Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 10.7 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

10.9 Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

10.10 Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

10.11 Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

10.12 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

10.13 Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«Утверждаю»

Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Т.Н.Хайдукова)

Приказ № \_\_\_\_\_

10.14 Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

10.15 Оформление титульного листа промежуточной аттестации (Приложение 2)

**Листочки в линейку.** От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

**Листочки в клетку.** От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Промежуточная  
аттестация  
по русскому языку  
ученика 7 класса А  
Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)**

**При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках, работа подтверждается подписями.**

10.16 Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

10.17 Результаты промежуточной аттестации (*Приложение*) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

10.18 Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года. Протоколы проведения повторной промежуточной аттестации (*Приложение*) хранятся в течение одного года.

10.19 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

10.20 Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания

- 10.21 По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.
- 10.22 Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления
- 10.23 При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 10.24 При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 10.25 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.26 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 10.27 По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по-списочный состав учащихся (в именительном падеже).
- 10.28 В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (*Приложение*)
- 10.29 Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).
- 10.30 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (*Приложение б*). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в

10.31 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор школы (или один из его заместителей) – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

10.32 Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.33 Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

10.34 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

10.35 В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

10.36 При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

10.37 Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

## **11. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ**

11.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2 По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью школы. Форма справки утверждается совместным приказом директора МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

11.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

11.4 МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и соответствующей образовательной организации.

11.5 В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, педагогический совет школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и настоящим Положением.

11.6 Если иная образовательная организация, в которой обучающиеся школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.



11.7 Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

11.8 В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

## **12. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

12.1 Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

12.2 Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

12.3 Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

12.4 Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

12.5 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

12.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года, а школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой

12.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.9 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **13. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

13.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

13.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

13.3 Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

13.4 Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 20 мая (согласно выполнения программного материала по предмету).

13.5 Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;

• **случае нормативов по физической культуре;**

- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

13.6 Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

13.7 Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

13.8 В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

13.9 Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

13.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **14. Порядок выставления годовых отметок**

14.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 8)

## 15. Итоговая аттестация

12.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

12.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

12.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

12.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

12.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

12.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

12.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной

формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), по образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена (ОГЭ) а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего и основного общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего и основного общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольно- измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольно- измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской

местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

12.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

12.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

### **13. Порядок выставления итоговых отметок**

13.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

13.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, а также по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

13.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (за 10 и 11 класс) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (3,5 – «4»; 4,5 – «5»)

### **14. Заключительные положения**

14.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

14.2 Руководители и педагогические работники МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с

настоящим Положением.

14.3 Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ.

14.4 Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в сети Интернет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ** от \_\_\_\_\_  
 промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса  
 Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_  
 Всего в классе \_\_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Учитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись  
 Директор школы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**ПРОТОКОЛ**  
**повторной промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
 предмет класс

города *Елабуги Республики Татарстан*

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся (причина)

№	ФИО обучающегося	Вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2,3,4 четверти 20 -20 уч.года	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	Сидоров Иван Петрович	I	4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)
2		II			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., так как имеет

Неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа №6» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (   класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Средняя школа № 6» ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ м.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_  
 (да, нет) (подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**Характеристика**

учени \_\_ 4 « » класса МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные УУД</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	

	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_.

Выпускник \_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

---



---



---

Дата: « \_\_\_\_\_ » мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**Порядок выставление годовых отметок 2-9 классы**

<i>средняя отметка за 1,2,3,4 четверть</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Отметка за год</i>
5	5	5
5	2	2
не ниже 4,7	5	5
не ниже 4,7	4	5
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	2	2
4	4,5	4
4	4	4
4	2	2
3,7	4	4
3,7	3	4
3,7	2	2
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
не ниже 3,5	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3	3,5	3
3	2	2
3,5	2	2
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2
3	3	3
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Результаты выполнения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

№	Учитель	Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	сред. балл
1	Козловский Д.А.	9А	20		4	10	6	0	100%	70%	3,90
2											
3											
4		Итого:	20		4	10	6	0	100%	70%	3,90

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Процент выполнения заданий в зависимости от уровня сложности				
Уровень сложности задания	Доля выполнения			
	5 А	5 Б	5 В	ИТОГО 5-е
Базовый				
Повышенный				



№ задания	Проверяемое предметные требования к результатам обучения	Метапредметный результат	Уровень сложности*	Баллы за задания	Результаты выполнения задания (в%)			
					Классы			ИТОГО 5-е
					5 А	5 Б	5 В	
1	Решать несложные практические задачи по теме	Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин	<b>Б</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	Пользоваться геометрическими терминами и понятиями «точка», «прямая», «отрезок», «луч», «угол»	Развитие геометрических представлений в связи с описанием предметов; развитие пространственных представлений, изобразительных умений, навыков геометрических построений	<b>Б</b>	<b>1</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>
3	Ориентироваться в десятичной записи натуральных чисел; изображать и сравнивать натуральные числа с помощью числовой прямой; выполнять арифметические действия с натуральными числами и обыкновенными дробями	Развитие представлений о числах и числовых системах; овладение навыками устных, письменных вычислений	<b>Б</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6”**  
 Елабужского муниципального района Республики Татарстан


Результаты выполнения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ (предмет)  
 обучающихся \_\_\_\_ класса 20\_\_ - 20\_\_ уч.год

№	Ф.И.учащегося	Задания																				балл	Отметка				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21			
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
	<b>Выполнили верно</b>																										
	<b>% выполнения</b>																										

Лист согласования к документу № 10 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Хайдукова Т.Н. Директор  
Согласование инициировано: 20.09.2023 13:33

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайдукова Т.Н.		 Подписано 20.09.2023 - 13:33	-